

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казань,
Республика Татарстан, 420054 г. Казань,
ул. Наби Языкова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Классификация Совет районных
«187» и «4» профильных лицей
лицейского бюджета муниципалитета
бюджет учреждения
Татарстан Республикасы, 420054
Казань шәһәре, Наби Языков ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 26 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения учащимися по выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казань

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка.

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казань (далее Лицей) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, спец.курсы, интеллектуальные игры, вечера встреч и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместители директора по учебной и воспитательной работе.

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании» учащиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора или распоряжения.

Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принятые решения о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Правилами.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

II. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Лицея, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Лицея, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

III. Планирование внеурочных мероприятий

3.1. План внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по воспитательной работе с участием классных руководителей.

3.2. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленным задач конкретные особенности.

Отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

Моралью взрослых и обучающихся, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.3. Директор вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

IV. Правила проведения мероприятий

4.1. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

4.2. При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

4.3. При проведении внеклассного мероприятия ответственный за мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

4.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

4.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 ч.

4.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

4.7. Бесконтрольное хождение по территории Лицея во время проведения мероприятия запрещается.

V. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия.

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Лицея, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Лицея;
- наносить любые надписи в здании Лицея, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах здания;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Лицея.

5.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

VI. Права и обязанности организаторов мероприятия

6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

6.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

VII. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять учащихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

7.2. При проведении выездных экскурсий, походов, педагогический работник пользуется положением о проведении экскурсии.